



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
e-mail: mail@lubbers.nl

7

dossier: MCK/2021.002858.01/dew

OPRICHTING STICHTING

Op twee juni tweeduizend ééneentwintig zijn voor mij, mevrouw mr. Marloes Corine Koster, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", in het protocol van mr. Petrus Leopoldus Elisa Maurice de Meijer, notaris te Amsterdam, verschenen:

1. mevrouw Catharina Gerardina Maria Broos, geboren te Weert op twintig januari negentienhonderd vijfenvijftig, houder van identiteitskaart met nummer IVJ9252K6, afgegeven te Amsterdam op vijftwintig juni tweeduizend veertien, wonende te 1073 HS Amsterdam, Pastelstraat 3 - III, ongehuwd en geen geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, hierna te noemen: "oprichter sub 1";
2. de heer Valentin Iglesias Picazo, geboren te Madrid (Spanje) op zevenentwintig maart negentienhonderd ééneenzestig van Spaanse nationaliteit, houder van buitenlands paspoort met nummer XDA921766, afgegeven op ééneentwintig maart tweeduizend dertien, wonende te 1186 VL Amstelveen, Schoener 128, ongehuwd en geen geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, hierna te noemen: "oprichter sub 2".

De comparanten verklaarden hierbij een stichting op te richten met de volgende

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Zelf Aan Zet**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Almere.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bieden van huisvesting met zorg op maat aan mensen met een Autisme Spectrum Stoornis.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het in eigendom of erfpacht verwerven van een of meer percelen grond in de gemeente Almere;
 - b. het doen in de vorm van zogenaamde "Tiny Houses" stichten van kleinschalige woonvoorzieningen op bedoelde percelen grond;
 - c. het hetzij in de vorm van erfpacht, hetzij in de vorm van een certificaat dan wel aandeel, hetzij in de vorm van huur ter beschikking stellen van bedoelde grond en bedoelde woonvoorzieningen aan mensen die behoren tot de doelgroep van de stichting;
 - d. het leveren van zowel de collectieve als de individuele zorg die de bewoners van bedoelde woonvoorzieningen blijken te behoeven;
 - e. het initiëren en faciliteren van de aanleg en de exploitatie van stadslandbouw op bedoelde percelen grond met zelfwerkzaamheid van bedoelde bewoners;
 - f. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande - in de ruimste zin

genomen - in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

VERMOGEN EN DONATEURS

Artikel 3

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd: _____
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; _____
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
 - c. opbrengsten uit zo genaamde crowdfunding; _____
 - d. subsidies en bijdragen; _____
 - e. revenuen van het vermogen; en _____
 - f. eventuele andere baten. _____
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting. _____
4. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen. _____
5. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs. _____
6. De rechten en verplichtingen van een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd. _____
7. Beëindiging namens de stichting geschiedt door het bestuur. _____
8. Het bestuur is verplicht de donateurs van de stichting periodiek te informeren over de werkzaamheden van de stichting. _____
9. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten en eventuele reglementen zijn toegekend en opgelegd. _____

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. _____
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. _____
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt. In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste benoeming(en). _____
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. _____
 Het bestuur is verplicht er voor te zorgen dat de in artikel 2 van deze statuten genoemde bewoners zich in het bestuur van de stichting vertegenwoordigd kunnen achten _____
 Het bestuur is tevens verplicht er voor te zorgen personen die kennis en ervaring hebben op het gebied van de doelstelling van de stichting en op het gebied van de middelen die de stichting gebruikt ter verwezenlijking van die doelstelling deel uit maken van het bestuur. _____



5. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de derde graad.
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag.
Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen.
6. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
8. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Rechtbank.

TEGENSTRIJDIG BELANG BESTUURSLEDEN

Artikel 5

1. Met het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de hoedanigheid van bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk - geheel of gedeeltelijk afstaat; en/of
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.Met een entiteit zoals hiervoor bedoeld wordt gelijk gesteld een rechtspersoon of entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden.
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag.
Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als hiervoor bedoeld voordoet, is verplicht het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit), met dien verstande dat:
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een derde van het aantal bestuursleden; en
 - b. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de hiervoor in lid 1 van dit artikel bedoelde genoemde personen.
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het bestuur, is het desbetreffende bestuurslid verplicht dit te melden aan het bestuur.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien

hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. door ontslag door het bestuur; of
 - f. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
3. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar.
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
5. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
6. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldnaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
7. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur.



8. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en—
door derden worden tegengeworpen.
9. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan—
onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet—
anders voortvloeit.
De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk—
handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, secretaris en/of—
penningmeester.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte—
te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor—
het vaststellen van de jaarstukken.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit—
wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk—
en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het—
verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege—
dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek,—
is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met—
inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel—
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag
der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van—
oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de—
te behandelen onderwerpen.
5. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 van dit artikel—
wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

Artikel 10

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de—
vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten—
minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze statuten—
anders wordt bepaald.
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten—
nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht—
zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke—
instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.

Artikel 11

1. In het bestuur hebben de leden ieder één stem.
2. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de—
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door—
middel van een elektronisch communicatiemiddel.

3. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een elektronisch _____ communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de _____ bestuursvergadering deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, moeten zij op een door het bestuur te bepalen wijze kunnen worden _____ geïdentificeerd. _____
4. Stemmen die voorafgaand aan - doch niet eerder dan op de dertigste dag voor _____ die van de vergadering - de bestuursvergadering door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. _____
5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, _____ behoudens het hierna in lid 6 van dit artikel bepaalde. _____
6. Bestuursbesluiten tot: _____
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; _____
 - b. het benoemen van bestuursleden; _____
 - c. het ontslaan van bestuursleden; _____
 - d. het verrichten van de in artikel 7 lid 6 van deze statuten bedoelde _____ rechtshandelingen; _____
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; _____
 - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en _____
 - g. het ontbinden van de stichting, _____dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur _____ aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten _____ minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____ Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de _____ vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering _____ gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het _____ aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid _____ van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
8. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk _____ gestemd. _____ Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke _____ stemming verlangt. _____
9. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een _____ mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen. _____ Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht _____ elektronisch is vastgelegd. _____
10. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij _____ ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door _____ de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de _____ secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens _____ een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
12. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering _____ vastgesteld. _____



RAAD VAN ADVIES

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot de instelling van een Raad van Advies, bestaande uit één of meer leden.
2. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur.
3. De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over alle aangelegenheden de stichting betreffende.
4. Het bestuur is bevoegd leden van de Raad van Advies te ontslaan en de Raad van Advies op te heffen.
5. Al hetgeen de Raad van Advies verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk reglement.

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
 - a. de aard en de omvang van de aan de leden van het bestuur van de stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en
 - d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting.
4. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de eerste juli aan het bestuur:
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
5. Het bestuur is verplicht een externe deskundige aan te wijzen voor het nazien van de jaarrekening.
6. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge.
7. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
8. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
9. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

VERGOEDINGENArtikel 14

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

TRANSPARANTIEArtikel 15

Het bestuur is - zolang en indien de stichting op de wijze als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's-Rijks Belastingen (AWR) is erkend als een het algemeen belang beogende instelling – verplicht op een voor iedereen toegankelijke website tenminste de volgende actuele informatie te publiceren:

- de volledige statuten van de stichting en daarmee dus ook naam en de doelstelling van de stichting;
- het fiscale nummer (RSIN) van de stichting;
- de contactgegevens van de stichting;
- de samenstelling van het bestuur van de stichting;
- het beleidsplan van de stichting;
- het jaarverslag van de stichting;
- de jaarrekening van de stichting;
- het beloningsbeleid van de stichting.

REGLEMENTENArtikel 16

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
4. Het bestuur is - zolang en indien de stichting op de wijze als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's-Rijks Belastingen (AWR) is erkend als een het algemeen belang beogende instelling - verplicht, alvorens wordt overgegaan tot het doen verlijden van bedoelde akte, de daartoe aangewezen vestiging van de Belastingdienst van het voornemen de statuten te wijzigen in kennis te stellen met het verzoek te verklaren dat de voorgenomen wijziging de erkenning van de stichting als instelling zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's-Rijks Belastingen (AWR) niet doet vervallen.
5. Het bestuur is dan tevens verplicht de daartoe aangewezen vestiging van de Belastingdienst een afschrift van de desbetreffende akte, alsmede een doorlopende tekst van de statuten na wijziging, te doen toekomen.



ONTBINDING, SPLITSING EN FUSIE

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, tot splitsing van de stichting en tot fusie van de stichting met één of meer andere rechtspersonen.
2. Indien bij een voorgenomen splitsing van de stichting of fusie van de stichting met één of meer andere rechtspersonen de middelen van de stichting anders zullen worden aangewend dan volgens het doel van de stichting, behoeft het bestuur van de stichting daartoe de toestemming van de rechtbank.
3. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen.
4. Een eventueel batig saldo moet door het bestuur worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake 's-Rijks-Belastingen (AWR) met een doelstelling die gelijksoortig is aan de doelstelling van de stichting.
5. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.
6. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
7. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
8. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.
9. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
10. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 19

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 20

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaringen:

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. het eerste bestuur bestaat, in afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 1 bepaalde, uit twee personen en dat voor de eerste maal tot bestuurders zijn

benoemd: _____

a. als voorzitter/secretaris: de oprichter sub 1 voornoemd; en _____

b. als penningmeester: de oprichter sub 2 voornoemd. _____

2. Het op grond van het bepaalde in artikel 4 lid 1 van de statuten ontbrekende derde bestuurslid zal zo spoedig mogelijk worden benoemd. _____

Slot _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparanten is opgegeven en toegelicht, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE
AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.